



Vodič kroz CULTURWB Moodle platformu

Pristup sistemu

Da bi se pristupilo našem *Moodle* serveru potrebno je imati aktivnu Internet konekciju i bilo koji Web čitač instaliran na računaru koji se koristi (*Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera...*). Prvo treba otici na adresu <https://moodlewb.pmf.uns.ac.rs/> i pratiti link *Log in* u gornjem desnom uglu ekrana.

A screenshot of the CULTURWB e-learning portal homepage. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the CULTURWB logo, and a message "You are not logged in." with a "Log in" button. Below the header, the title "CULTURWB e-learning portal" is displayed. The main content area contains the CULTURWB logo, a brief project description, and several paragraphs of text about the project's focus, goals, and implementation. A note at the bottom right indicates that the program master study is in the field of tourism cultural heritage.

Na novootvorenoj stranici u odgovarajuća polja treba uneti pristupne parametre, nakon čega je nužno kliknuti na dugme sa natpisom *Log in*.

A screenshot of the CULTURWB e-learning portal login page. The page has a header "CULTURWB e-learning portal". It features two input fields: "Username" and "Password", both outlined in blue. To the right of these fields is a link "Forgotten your username or password?". Below the password field is a checkbox "Remember username" with a checked mark. To the right of the checkbox is the text "Cookies must be enabled in your browser" with a question mark icon. At the bottom center is a large green "Log in" button with a white hand cursor icon pointing to it.

Pri prvom pristupu platformi biće zatraženo da promenite svoju lozinku. Potrebno je na stranici koja se učita uneti prvo tekuću, potom dva puta novu lozinku i na kraju kliknuti na dugme sa natpisom *Save changes*.

Home / Dashboard / Preferences / User account / Change password

You must change your password to proceed. ×

Change password

Username

The password must have at least 6 characters, at least 1 digit(s), at least 1 lower case letter(s)

Current password *

New password *

New password (again) *

Save changes 

There are required fields in this form marked *.

Zaboravili ste svoje korisničko ime i/ili šifru

Da biste došli do svoje zaboravljene lozinke kliknite na link *Forgotten your username or password?* na stranici za pristup sistemu. Na novootvorenoj stranici u prvo polje za unos podataka unesite svoje korisničko ime a potom kliknite na prvo dugme sa natpisom *Search*.

CULTURWB You are not logged in.

CULTURWB e-learning portal

Home / Log in / Forgotten password

To reset your password, submit your username or your email address below. If we can find you in the database, an email will be sent to your email address, with instructions how to get access again.

Search by username

Username

Search

Search by email address

Email address

Search

Ukoliko ste zaboravili i svoje korisničko ime možete u drugo polje uneti svoju adresu elektronske pošte i potom kliknuti na drugo dugme sa natpisom *Search* pa će sistem pokušati da vas pronađe u bazi svojih korisnika prema tom podatku. Na unetu adresu će potom biti poslate instrukcije za ponovno dobijanje pristupa *Moodle* instalaciji.

Profil korisnika

U gornjem desnom uglu svake stranice koja se prikazuje prijavljenom korisniku može se uočiti njegovo ime i prezime.

The screenshot shows the CULTURWB e-learning portal interface. At the top, there is a navigation bar with icons for notifications, messages, and user profile. The user profile shows the name "Živana Komlenov Mudrinski". On the left, there is a vertical sidebar with links: Home, Dashboard, Calendar, Private files, My courses, EUM, COBL, COK, COM, CON, COS, and Site administration. The main content area displays the CULTURWB logo and some descriptive text about the project. On the right, there is a vertical menu with options: Dashboard, Profile (which is highlighted with a cursor), Grades, Messages, Preferences, Log out, and Switch role to... .

Prelaz mišem preko njega inicira prikaz padajućeg menija sa opcijama korisničkog profila. U pitanju su: link za brzi prelaz na početnu stranicu (*Dashboard*), pregled profila (*Profile*), ocene (*Grades*), instant poruke (*Messages*), fina podešavanja naloga (*Preferences*), izlaz iz sistema (*Log out*), kao i promena uloge (*Switch role to...*).

Pregled profila korisnika daje prikaz osnovnih podataka o korisniku, uglavnom unetih prilikom kreiranja naloga ili njegovog prethodnog uređivanja ali i prikupljenih tokom njegovog delovanja na sajtu.

The screenshot shows the detailed user profile page for "Živana Komlenov Mudrinski". The top navigation bar includes a user icon, the name "Živana Komlenov Mudrinski", and a gear icon for settings. Below the navigation, there are links for "Reset page to default" and "Customise this page". The main content area is divided into two columns. The left column, titled "User details", contains fields for "Email address" (komlenov@pmf.uns.ac.rs), "Country" (Serbia), and "City/town" (Novi Sad). There is also an "Edit profile" button with a cursor. The right column, titled "Miscellaneous", contains links for "Blog entries", "Notes", "Forum posts", "Forum discussions", and "Learning plans". A separate section at the bottom titled "Reports" shows "Today's logs". The left sidebar contains the same navigation links as the previous screenshot: Home, Dashboard, Calendar, Private files, My courses, EUM, COBL, COK, COM, CON, COS, and Site administration.

Osnovni podaci se uvek mogu dopuniti ili izmeniti praćenjem linka *Edit profile* u segmentu *User details*. Time se stiže do stranice na kojoj je u podužu formu moguće uneti najrazličitije detalje o korisniku, od kratkog ličnog opisa do kontakt podataka. Naravno da nije obavezno uneti sve stavke koje se traže u pomenutoj formi (obavezna polja su označena zvezdicom), no preporučuje se svakom ko učestvuje u bar jednom kursu u okviru nekog *Moodle* sajta da u svoj profil unese bar nekoliko reči o sebi, odnosno svojim profesionalnim i ličnim interesovanjima, a poželjno je dodati i sliku i kontakt podatke, one koji će drugim učesnicima kurseva na koje je korisnik prijavljen dati mogućnost da ga kontaktiraju na način koji je njemu najpogodniji.

Da biste svom profilu dodali sliku dođite do segmenta podešavanja *User picture*.

The screenshot shows the 'User picture' section of the Moodle user settings. On the left, there's a sidebar with links like Home, Dashboard, Calendar, Private files, My courses, EUM, COBL, COK, and COM. The main area has a heading 'User picture' with a dropdown arrow. It shows 'Current picture' as 'None' and 'New picture' as 'None'. A large dashed rectangular area is labeled 'You can drag and drop files here to add them.' with a blue arrow pointing down into it. At the top right, there are user icons and the name 'Živana Komlenov Mudrinski'. Below the picture area is a 'Picture description' input field.

Sliku treba ili prevući u veliko polje ispod stavke *New picture* ili je dodati klikom na ikonicu za dodavanje datoteke iznad tog polja nakon čega se otvara novi prozor za postavljanje datoteke na server i njen odabir.

The screenshot shows the 'File picker' dialog box. On the left, there's a sidebar with links: 'Server files', 'Recent files', 'Upload a file', 'URL downloader', 'Private files', and 'Wikimedia'. The main area has sections for 'Attachment' (with a 'Choose File' button and 'No file chosen' message), 'Save as' (a text input field), 'Author' (a text input field containing 'Živana Komlenov Mudrinski'), 'Choose license' (a dropdown menu showing 'All rights reserved'), and a large green 'Upload this file' button at the bottom.

Može se odabratи neka od već postavljenih datoteka ili postaviti nova odabirom stavke *Upload a file* sa leve strane novog prozora nakon čega je potrebno kliknuti na dugme sa natpisom *Choose File* i odabratи sliku sa lokalnog diska. Slika mora biti u jpg ili png formatu. Ako već nije kvadratnog oblika i veličine 100x100 piksela biće automatski prilagođena tim zahtevima. Prilikom postavljanja slike moguće je promeniti njen naziv, navesti ko je njen autor i pod kakvom licencom se ona daje na korišćenje.

Kad se završi uređivanje profila potrebno je kliknuti na dugme s natpisom *Update profile* na dnu tekuće stranice da bi se sačuvale napravljene izmene.

Navigacija i organizacija sadržaja

Nakon uspešnog prijavljivanja na sistem došlo je vreme da se upoznamo sa radnim okruženjem. Početna stranica doduše dosta zavisi od grafičke teme koja se koristi na konkretnoj *Moodle* instalaciji i brojnih globalnih podešavanja koja su uključena ili isključena spram toga kako je administrator platforme procenio eventualne bezbednosne rizike, tekuće i buduće potrebe korisnika i drugo. Tako ona može biti personalizovana za svakog korisnika sa spiskom kurseva koje taj korisnik pohađa/drži, predstojećim događajima na njima i sl. (*Dashboard*) ili tzv. naslovna stranica sajta, te sadržati pregled svih kategorija (grupa) kurseva (predmeta) na sistemu, forum sa opštim obaveštenjima namenjenim svim korisnicima itd. U našem slučaju za sada smo se opredelili za drugu opciju tj. naslovnu stranicu sajta.

The screenshot shows the CULTURWB e-learning portal homepage. The top navigation bar includes the logo 'CULTURWB', the user name 'Živana Komlenov Mudrinski', and a gear icon for settings. The main content area features the title 'CULTURWB e-learning portal' and a large 'CULTURWB' logo. Below the logo is a brief description of the project: 'Projekat "Jačanje kapaciteta za promenu u turizmu na Zapadnom Balkanu - izgradnja kompetencija za kvalitetno upravljanje kulturnim nasleđem i kulturnim turizmom – CULTURWB", jedan je od 3 uspešna koordinatorska projekta Univerzitetu u Novom Sadu iz programa EU ERASMUS+', followed by details about partners and objectives. A section titled 'Courses' is visible at the bottom, showing a list of courses including 'LLL' and 'LLLkurs'. The left sidebar contains a menu with links to Home, Dashboard, Calendar, Private files, My courses, EUM, COBL, COK, COM, CON, COS, and Site administration.

Do *Dashboard* stranice se lako može stići klikom na istoimenu stavku u meniju sa leve strane ekrana. Iz istog menija se može pristupiti i kalendaru i privatnim dokumentima korisnika, a tu su i prečice do kurseva na kojima je nastavnik/polaznik.

Kad korisnik uđe u neki od raspoloživih kurseva u prozor Web čitača učitava se njegov sadržaj, specifičan i po broju i po vrsti iskorišćenih elemenata, ali i po njihovoj organizaciji. Ipak, sistem nameće okvirnu strukturu svakog kursa, i to takvu da je jednostavna, ali i fleksibilna.

U središnjem delu prozora je prezentovan sadržaj početne stranice kursa, obično podeljen u više sekcija. One mogu biti numerisane, poređane prema sedmicama tokom kojih se održava

nastava ili na neki treći način, u zavisnosti od toga koji je format kursa odabran pri njegovom kreiranju. Bočni meni sa leve strane ostaje prisutan i u njemu se javljaju sada i korisni linkovi na sekcije kursa, ali i na listu učesnika, pregled ocena i dr.

The screenshot shows the CULTURWB LLL kurs interface. On the left, there is a sidebar with the following menu items: LLL, Participants, Badges, Competencies, Grades, Orientacija (with a sub-link to Obaveštenja), Uvodna tema, Home, and Dashboard. The main content area is titled "LLL kurs" and shows the breadcrumb navigation: Home / Courses / LLL. Below this, there is a section titled "Orijentacija" with links to "Obaveštenja" (highlighted with a cursor icon) and "Pitanja". At the bottom of the content area, there is a link to "Uvodna tema".

Naravno on se može i sakriti klikom na ikonicu u gornjem levom uglu prozora, radi čistijeg prikaza sadržaja kursa. Ukoliko kreator kursa to predvidi moguće je da se sa desne strane prozora pojave još neki specifični blokovi poput kalendarja, liste učesnika kursa koji su trenutno ulogovani na sistem i sl.

Sa bilo koje stranice u okviru kursa može se vratiti na početnu, kao i na naslovnu stranicu sajta praćenjem linkova navedenih ispod naslova kursa u gornjem levom uglu prozora.

Link na početnu stranicu kursa nosi isti naziv kao kratko ime kursa koje je zadato pri njegovom kreiranju radi lakšeg referenciranja u različitim okolnostima. Kada se korisnik kreće kroz različite sadržaje na kursu ova navigaciona linija se širi nudeći više prečica za kretanje kroz prethodne nivoje sadržaja.

This screenshot shows a zoomed-in view of the breadcrumb navigation in the CULTURWB LLL kurs interface. The breadcrumb path is: Home / Courses / LLL / Orijentacija / Obaveštenja. A hand cursor is hovering over the "Obaveštenja" link, which is highlighted with a green background. The main title "LLL kurs" is also visible above the breadcrumb.