



**Универзитет у Источном Сарајеву
Економски факултет Пале**

**University of East Sarajevo
Faculty of Economics Pale**

Ул. Алексе Шантића бр 3, 71420 Пале
Република Српска, БиХ

Alekse Šantića 3, 71420 Pale
Republic of Srpska, BiH

☎ +387 57 226 651

☎ +387 57 224 945

☎ +387 57 226 188

e-mail: ef02@paleol.net , dekanat@ekofis.org

<http://www.ekofis.org>

На основу члана 71. став 7 тачка е) Закона о високом образовању РС („Службени гласник РС“ 73/10, 104/11, 84/12 и 108/13) и члана 57. Статута Универзитета у Источном Сарајеву, Научно-наставно вијеће Економског факултета је на XVIII сједници одржаној 15.05.2014. године, донијело

У П У Т С Т В О

о поступку стицања научног степена доктора наука

(1) Овим Упутством ближе се уређује процедура стицања научног степена доктора наука, начин пријаве теме докторске дисертације, поступак именовања ментора, именовања Комисије за оцјену теме и подобности кандидата и Комисије за оцјену и одбрану докторске дисертације, услови и поступак одбране докторске дисертације, као и друга релевантна питања.

(2) Поступак за стицање научног степена доктора наука почиње подношењем пријаве пријаве за одобрење теме докторске дисертације.

(3) Кандидат пријаву за одобрење теме докторске дисертације подноси Секретаријату Факултета путем протокола.

(4) Пријава кандидата треба да садржи слиједеће податке:

- а) име (име једног родитеља) и презиме кандидата;
- б) контакт телефон;
- в) е – mail адресу;
- г) назив докторске дисертације.

(5) Уз пријаву кандидат прилаже:

- а) биографске податке;
- б) диплому о стеченом звању магистра;
- в) списак објављених научних и стручних радова;
- г) приједлог теме (образложен приједлог оправданости израде дисертације, циљеви истраживања, очекивани резултати истраживања као допринос развоју економских наука, библиографски подаци о потребном кориштењу домаће и стране стручне литературе за предметне области);
- д) орјентациони рок завршетка дисертације;
- ђ) изјаву кандидата да дисертацију са истом темом, односно подручијем истраживања није пријавио на другим универзитетима.

(6) Секретар Факултета пријаву прослијеђује Катедри која је матична за научну област на коју се односи пријављена тема докторске дисертације која провјерава пријаву и даје приједлог Комисије за оцјену теме и подобности кандидата, те се након тога путем Секретаријата Факултета пријава упућује Комисији за постдипломске студије и докторате.

(7) Комисија за постдипломске студије и докторате провјерава да ли је Факултет матичан за научну област из које се предлаже тема докторске дисертације, да ли пријава кандидата испуњава формално правне услове, те на основу сугестија Катедре предлаже чланове Комисије за оцјену теме и подобности кандидата.

(8) Пријаву и приједлог чланова Комисије за оцјену теме и подобности кандидата, Комисија за постдипломске студије и докторате упућује Научно-наставном вијећу Факултета.

(9) Научно-наставно вијеће Факултета именује Комисију за оцјену теме и подобности кандидата која има рок од 30 дана да напише Извјештај о подобности теме и кандидата.

(10) Извјештај се подноси у електронској форми и у штампаној писаној форми потписан од стране чланова Комисије за оцјену теме и подобности кандидата.

(11) Извјештај Комисије треба да садржи:

- а) биографске податке о кандидату;
- б) предмет и значај истраживања;
- в) циљ, задаци и хипотезе докторске дисертације;
- г) актуелност и подобност теме докторске дисертације;
- д) преглед стања у подручју истраживања;
- ђ) значај истраживања са становишта актуелности у одређеној научној области;
- е) веза са досадашњим истраживањима;
- ж) подобност кандидата да одговори на постављени предмет, циљ, задатке и хипотезе;
- з) методе истраживања и инструменти;
- и) очекиване резултате докторске дисертације;
- ј) подаци о члановима Комисије

(12) Комисија за оцјену теме и подобности кандидата доставља Извјештај Вијећу Факултета на усвајање, те у Извјештају наводи приједлог ментора.

(13) Вијеће Факултета доноси Одлуку о прихватању или не прихватању Извјештаја Комисије за оцјену теме и подобности кандидата.

(14) Вијеће Факултета на сједници Вијећа на којој донесе Одлуку о прихватању Извјештаја именује и ментора кандидата.

(15) Сенату Универзитета у Источном Сарајеву доставља се:

- а) приједлог Одлуке ННВ Факултета;
- б) извјештај Комисије за оцјену теме и подобности кандидата;
- в) захтјев за давање сагласности на приједлог теме докторске дисертације.

(16) Сенат Универзитета доноси Одлуку о подобности теме и кандидата за израду докторске дисертације.

(17) Рок за израду докторске дисертације предвиђен је Законом о Универзитету.

(18) Докторска дисертација може бити написан на једном од три званична језика у Босни и Херцеговини, латиничним и ћириличним писмом, екавским или ијекавским нарјечјем.

(19) Коначна верзија докторске дисертације мора да садржи сљедеће странице и поглавља:

- а) прописану форму корица
- б) прву унутрашњу страницу
- в) друга страница предвиђена је за посвете, захвале и томе слично, али није обавезна
- г) садржај
- д) увод
- ђ) текст рада
- е) закључак
- ж) списак литературе
- з) апстракт на српском (максимално 1 страница)
- и) апстракт на енглеском (максимално 1 страница)
- ј) попис слика
- к) попис табела
- л) прилози – ако их има

(20) Након завршетка докторске дисертације кандидат исту предаје Секретаријату Факултета у електронској форми, и у 4 (четири) спирално увезана примјерка, једнострано штампаног садржаја текста.

(21) Примјерци докторске дисертације предају се у Секретаријат Факултета гдје се путем протокола региструје Захтјев кандидата за покретање поступка за преглед и оцјену урађене докторске дисертације.

(22) Секретар Факултета захтјев са примјерцима дисертације просљеђује Катедри која је матична за научну област на коју се односи тема урађене докторске дисертације, те Катедра даје приједлог Комисије за оцјену и одбрану докторске дисертације који се путем Секретаријата Факултета просљеђује Комисији за постдипломске студије и докторате.

(23) Комисија за постдипломске студије и докторате даје коначни приједлог Комисије за оцјену и одбрану докторске дисертације.

(24) Вијеће Факултета доноси Одлуку о именовању Комисије за оцјену и одбрану докторске дисертације.

(25) Комисија за оцјену и одбрану докторске дисертације је дужна да у року од 90 дана од дана именовања напише Извјештај о оцјени урађене докторске дисертације.

(26) Извјештај се ставља на увид јавности у периоду од 30 дана.

(27) У објави се наводи име кандидата, наслов рада, имена чланова Комисије и обавјештење да ће рад бити на увиду јавности 30 дана од дана објаве.

(28) Све евентуалне примједбе на рад и Извјештај предају се Секретаријату Факултета у писаној форми и путем протокола.

(29) Вијеће Факултета доноси коначан приједлог Одлуке о Извјештају Комисије за оцјену и одбрану докторске дисертације.

(30) Када Вијеће Факултета усвоји Извјештај Комисије за оцјену и одбрану докторске дисертације исти се доставља Сенату Универзитета.

(31) Сенату Универзитета се достављају следећи документи:

- а) приједлог Одлуке Вијећа о усвајању Извјештаја;
- б) извјештај Комисије о оцјени урађене докторске дисертације;
- в) попуњен образац Захтјева за давање сагласности на Извјештај о урађеној докторској дисертацији.

(32) По добијању коначне Одлуке Сената о прихватању Извјештаја Комисије о оцјени урађене докторске дисертације кандидат је дужан предати Секретаријату факултета 10 (десет) примјерака тврдо укоричене докторске дисертације.

(33) Један примјерак докторске дисертације мора имати CD на коме је рад у PDF формату и овај примјерак остаје у персоналном досијеу кандидата.

(34) Датум јавне усмене одбране докторске дисертације мора бити објављен на огласној табли Факултета, веб страници Факултета и Универзитета и у јавним гласилима најмање 15 дана прије одбране.

(35) У објави мора бити наведено име кандидата, наслов докторске дисертације, дан, час и мјесто одбране и имена чланова комисије за одбрану.

(36) Прије приступа одбрани докторске дисертације кандидат је дужан да испуни све обавезе према Факултету.

(37) Протокол одбране докторске дисертације припрема стручна служба Факултета и доставља га члановима Комисије за одбрану докторске дисертације и кандидату најкасније један дан прије одбране.

(38) Одбрана докторске дисертације је јавна.

(39) О одбрани докторске дисертације води се Записник.

(40) Одбраном докторске дисертације стиче се научни степен доктора економских наука.

(41) Ово Упуство се примењује на лица која имају право да започну поступак стицања научног степена доктора наука према Закону о Универзитету.

Број: _____
Датум: 15.05.2014. године

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ ВИЈЕЋА
ДЕКАН

доц. др Љубиша Владушић