

РЕПУБЛИКА СРПСКА
УНИВЕРЗИТЕТ У СРПСКОМ САРАЈЕВУ
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У СРПСКОМ САРАЈЕВУ

**ПРАВИЛНИК О ПОСТДИПЛОМСКИМ СТУДИЈАМА
ЗА СТИЦАЊЕ СТРУЧНОГ СТЕПЕНА СПЕЦИЈАЛИСТЕ,
НАУЧНОГ СТЕПЕНА МАГИСТРА НАУКА И ДОКТОРА НАУКА**

Српско Сарајево, октобра 1997. године

На основу члана 108. Закона о Универзитету / "Службени гласник Републике Српске" број: 12/93 / и члана 113. Статута економског факултета у Српском Сарајеву, на приједлог Вијећа факултета, Савјет економског факултета на сједници одржаној 13. 10. 1997. године донио је

ПРАВИЛНИК О

постдипломским студијама за стицање стручног степена специјалисте,
научног степена магистра наука и доктора наука

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником регулише се организација научно наставног рада, те начин извођења и финансирање постдипломских студија за стицање стручног степена специјалисте, научног степена магистра наука и доктора наука на Економском факултету у Српском Сарајеву / у даљм тексту Факултет / у складу са Законом о Универзитету, Статутом Факултета.

Члан 2.

Факултет организује Постдипломски студиј као саставни дио своје укупне дјелатности.

Члан 3.

Постдипломски студиј за стицање стручног степена специјалисте, научног степена магистра наука има за циљ увођење стручњака са високом стручном спремом у методе научно-истраживачког рада и њиховог припремања за самосталан научно-истраживачки рад.

Члан 4.

Савјет Факултета на приједлог Вијећа и у сагласности са потребама привреде и друштвених дјелатности доноси одлуку о организовању постдипломског специјалистичког и магистарског студија, што се дефинише елаборатом о постдипломском студију.

Елаборат садржи План и програм постдипломских студија, литературу, имена предавача и изводе из Статута и других нормативних аката Факултета.

II НАСТАВА

Члан 5.

Факултет периодично, а сагласно могућностима организује постдипломски студиј из свих подручја опште и пословне економије, као и из подручја квантитативне анализе у економским истраживањима.

Члан 6.

Студиј за стицање стручног степена специјалисте изводи се по Наставном плану и програму и траје два семестра.

Након положених испита и испуњавања осталих обавеза утврђених наставним планом и програмом, кандидат брани припремљени специјалистички рад пред комисијом од најмање три члана из реда наставника или научних радника. Тему специјалистичког рада одобрава Вијеће Факултета. Након успјешног завршетка Програма специјалистичког студија и одбране рада, студенту Факултет издаје увјерење и диплому специјалисте економских наука.

Члан 7.

Постдипломски студиј за стицање научног степена магистра траје двије године, односно четири семестра.

Члан 8.

Настава се изводи по Наставном плану и програму који се утврђује у Елаборату постдипломског студија.

Члан 9.

Настава на постдипломском студију заснива се на самосталном и организованом раду са студентима, а изводи се кроз предавања, семинарске вјежбе, групне и индивидуалне консултације, менторско усмјеравање и друге облике рада.

III СТУДЕНТИ

Члан 10.

Постдипломска настава може се, по правилу, организовати за најмање 25 /двадесетпет/ кандидата, и то се утврђује за сваки конкретан Програм. Програм се може организовати и за мање студената, ако се обезбиједи подмиривање свих трошкова који настају његовом реализацијом.

Члан 11.

Упис на постдипломски студиј врши се по претходно расписаном конкурс у којем се наводе услови за упис:

- назив и трајање постдипломског студија,
- број кандидата,
- услове које морају испуњавати кандидати,
- академски степен који кандидат стиче по завршетку студија.

Члан 12.

На постдипломски студиј могу се уписати кандидати који испуњавају следеће услове:

1. а/ Да су завршили студије дипломирањем на Економском факултету,
б/ Да су завршили студије на неком другом факултету или другој високошколској установи које по оцјени Вијећа факултета, омогућавају успјешно студирање одређених области на Економском факултету.
2. Да се служе најмање једним од наведених страних језика / енглески, француски, њемачки и руски / у тој мјери да могу користити стручну литературу.
3. Да имају просјечну оцјену за вријеме студија најмање 7,5 или да имају препоруку два професора из предмета који се изучавају на постдипломском студију.

Члан 13.

Избор пријављених кандидата обавља Комисија за постдипломска студиа и докторате. Послије избора сви кандидати се писмено обавјештавају о резултатима.

Члан 14.

Примљени кандидати стичу статус редовног студента постдипломска студија уписом на студиј. Упис је условљен уплатом укупног износа накнаде на име трошкова студија. Износ накнаде за поједине облике наставе и за укупан Програм утврђује се прије почетка постдипломског студија.

Члан 15.

Студенти су дужни да уредно похађају предавања и редовно учествују у другим облицима наставе.

IV ИСПИТИ И МАГИСТАРСК ТЕЗА

Члан 16.

Право на потпис у индексу и приступ испиту има студент који је уредно похађао наставу, те у току наставе извршио обавезе које су одређене наставним Планом и програмом.

Члан 17.

Студенти полажу испите пред наставником који је предавао предмет. Сви испити су јавни. Испити и семинарски радови оцјењују се оцјенама: шест /6/, седам /7/, осам /8/, девет /9/ и десет /10/.

Студент није задовољнио на испиту ако је добио оцјену пет /5/.

Члан 18.

Током студирања на постдипломском студију студенти су обавезни:

а/ одслушати и положити све предмете

б/ урадити и одбранили два - четири семинарска рада, што се утврђује Планом и програмом постдипломског студија

в/ урадити и одбранили магистарску тезу.

Члан 19.

Када студенту преостане један неположен испит обавезан је да у договору са одговарајућим наставником изабере и пријави магистарску тезу Вијећу Факултета које одбрава тему и одређује ментора.

Магистарска теза треба да представља самосталну научну обраду изабране теме, уз примјену научних метода, а у правилу мора бити истраживачког карактера.

Члан 20.

Ментор помаже студенту и усмјерава његов рад у вези са научним методама, избором литературе и припремом магистарске тезе.

Члан 21.

Када је ментор дао позитивно мишљење о магистарској тези Вијеће Факултета на приједлог Комисије за постдипломски студиј и докторате одређује Комисију за оцјену и одбрану тезе. Комисија има три члана (предсједника и два члана од којих је један ментор). Чланови су из уже области из које се брани теза, а најмање један од чланова мора бити у радном односу са Факултетом.

Члан 22.

Када студент прими магистарску тезу подноси је у пет примјерака Секретаријату Факултета на даљи поступак.

Члан 23.

Комисија подноси Вијећу Факултета писмени извјештај који садржи опис и оцјену поднесене тезе, те приједлог да се одбрана обави или да се одбије.

Ако Вијеће прихвати позитиван извјештај заказује се вријеме и мјесто одбране.

Члан 24.

Студент је дужан поднијети магистарску тезу најкасније три године од одобрене теме.

Вијеће може овј рок продужити само из оправданих разлога, а на основу писменог захтјева кандидата.

Члан 25.

Одбрана магистарске тезе одржава се јавно пред Комисијом. Вријеме, дан и сат одржавања одбране објављује се најмање седам дана прије одбране у неком од јавних гласила и на огласној плочи Факултета. Седам дана прије одбране примјерак извјештаја о раду може се добити на увид код референта за постдипломски студиј.

Поступак одбране магистарске тезе проводи се пред Комисијом према Статуту Факултета.

Члан 26.

Одбраном магистарске тезе стиче се научни степен магистра економских наука.

Након одбрањене тезе декан Факултета потписује увјерење које важи до издавања дипломе магистра економских наука.

Члан 27.

Магистарску диплому потписује декан Факултета и ректор Универзитета, а у средини се ставља суви прчат Универзитета.

V ДОКТОРАТИ

Члан 28.

На Факултету се из области за које је Факултет одређен као матичан може стицати научни степен доктора економских наука.

Члан 29.

Научни степен доктора наука може стећи кандидат са стручним звањем дипломираног економисте, који испуњава један од услова да:

- има научни степен магистра и објављене научне радове из одговарајуће научне области економских наука и одбрани докторску дисертацију,
- има стручни степен специјалисте и објављене научне радове, ако положи усмени докторски испит из одговарајуће научне области економских наука и одбрани докторску дисертацију.

Члан 30.

Кандидат за стицање научног степена доктора економских наука подноси Факултету путем Комисије за постдипломски студиј и докторате:

- биографске податке о себи,
- диплому о стеченом звању магистра, или стручном степену специјалисте,
- списак објављених научних и стручних радова,
- образложен приједлог оправданости израде дисертације, циљеви истраживања, очекивани резултати истраживања као допринос развоју економских наука, библиографски подаци о потребном кориштењу стране и домаће стручне литературе за предметне области, као и осталих извора грађе релевантне за израду дисертације,

- оријентациони рок завршетка израде дисертације,
- изјава да дисертацију са истом темом, односно подручјем истражовања није пријављивао на другим Универзитетима.

Члан 31.

На основу поднијетог захтјева кандидата у складу са претходним чланом, Вијеће Факултета образује Комисију од три члана за оцјену подобности кандидата и теме докторске дисертације.

Комисија на основу сагледаних поднијетих захтјева, предлаже:

- да се израда дисертације прихвати, без претходне усмене одбране, или
- да се обави усмена одбрана.

Након давања позитивне оцјене о подобности кандидата и приједлога теме докторске дисертације, Комисија предлаже Вијећу Факултета да се наведено прихвати, као и приједлог за ментора. Вијеће одређује ментора из реда наставника или научних радника одговарајуће научне области.

Ментор не може истовремено бити за више кандидата.

О предложеној теми докторске дисертације треба добити и сагласност Универзитета. Ову сагласност тражи Факултет.

Члан 32.

Након завршетка израде дисертације кандидат доставља исту Факултету у 10 / десет / увезаних примјерака.

Вијеће Факултета именује Комисију за оцјену и одбрану дисертације. Комисија се састоји од три наставника или научна радника: председник и два члана од којих је један ментор. Комисију сачињава / обавезно / најмање један члан који није у радном односу на Факултету, а ужа му је специјалност из области на коју се дисертација односи.

Комисија из претходног става може бити / по правилу и јесте / иста и за оцјену и одбрану дисертације. У случају да се именују посебно - обавезан је члан ментор.

Члан 33.

У оправданим случајевима, на основу писменог захтјева кандидата, може се продужити утврђени рок за израду и одбрану дисертације. Одлуку о томе доноси Вијеће Факултета.

Члан 34.

Прије приступа одбрани дисертације, кандидат је дужан да испуни све обавезе према Факултету.

Члан 35.

На основу писменог и образложеног захтјева за промјену теме дисертације, Комисија за постдипломске студије и докторате оцјењује оправданост захтјева, те предлаже Вијећу Факултета доношење одговарајући одлука.

Члан 36.

у случају када је, из објективних разлога, неопходно промијенити ментора или члана Комисије за оцјену и одбрану дисертације, Комисија за постдипломске студије и докторате разматра нужност измјена, те предлаже Вијећу Факултета усвајање оправданих измјена.

Члан 37.

Поступак одбране дисертације обавља се на начин утврђен Статутом Факултета.

Члан 38.

На захтјев кандидата декан Факултета потписује потврду о одбрањеној докторској дисертацији.

Промоцију доктора наука обавља ректор Универзитета по поступку утврђеном Статутом Универзитета.

VI ОРГАНИ ПОСТДИПЛОМСКОГ СТУДИЈА

Члан 39.

Постдипломским студијем руководи Комисија за постдипломски студиј и докторате Факултета.

Члан 40.

Комисија за постдипломски студиј и докторате обавља следеће послове:

- врши избор кандидата пријављених на конкурс за упис на постдипломски студиј,
- предлаже Вијећу Факултета чланове Комисије за оцјену и одбрану магистарске тезе и докторске дисертације,
- брине се о редовном одвијању студија и провођењу наставних програма,
- предлаже Вијећу Факултета у случају одсутности наставника носиоца предмета, испитивача дотичног предмета,
- предлаже Вијећу Факултета дан одбране магистарске тезе и докторске дисертације,
- стара се о извршењу финансијског плана постдипломског студија,
- подноси по завршетку сваког семестра извјештај о раду и финансијском пословању студија.

Све материјале за рад Комисије припрема њен предсједник, или одређени члан.

Члан 41.

Предсједник Комисије за постдипломски студиј и докторате обавља следеће послове:

- сазива сједнице и предсједава, те учествује у раду Комисије за постдипломски студиј и докторате,
- ради на организацији студија и редовном одвијању наставе,
- износи пред Вијеће и Савјет Факултета сва питања за чије рјешење су надлежни ти органи,
- обавља остале послове у вези са студијем.

VII ФИНАНСИЈЕ

Члан 42.

Настава постдипломског студија се финансира :

- из доприноса заинтересованих привредних и других организација за чији интерес Факултет организује постдипломски студиј,
- из доприноса уплата самих кандидата,
- из дотација и других извора.

Члан 43.

План прихода и расхода постдипломског студија утврђује се финансијским планом Факултета.

Приједлог плана прихода и расхода утврђује Комисија за постдипломски студиј и докторате.

Висину накнаде за сваког кандидата утврђује Вијеће Факултета на приједлог Комисије.

Члан 44.

Износ накнаде уплаћује се у цјелости прије уписа на постипломски студиј. Примљени на студиј и уписани немају право на поврат уплаћеног износа. У вези с тим студенти су дужни потписати изјаву да прихватају такве услове. Накнада за активности које обавља Факултет утврђује. Накнада за активности које обавља Факултет утврђује се у унутрашњим цјеновником Факултета.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 45.

Овај Правилник ступа на снагу осам дана након објављивања на Огласној табли Факултета.

Број: 03-501/97
Српско Сарајево, 13. 10. 1997. године



Предсједник
Савјета Факултета

проф. др Васо Дрговић